

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 27 августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:



Приказ № 61/51 от 31 августа 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного курса

I. Общие положения

1.1 Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС второго поколения, Уставом МОУ «Горютинская СОШ», регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2 Рабочая программа – это нормативно - управленческий документ учителя, предназначенный для реализации требований стандарта к уровню подготовки учащихся по учебной дисциплине, внеклассным дополнительным занятиям всех видов (элективным курсам, факультативам, кружкам, спортивным секциям). Тематическое планирование является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива. Тематическое планирование является приложением к рабочей программе по предмету; календарно-тематическое планирование является рабочим экземпляром учителя тематического планирования, при этом его оформление (постановка даты) может осуществляться на триместр или полугодие.

1.3 Цель рабочей программы – создание условий для планирования и организации образовательного процесса по выполнению образовательной программы школы и требований государственного стандарта образования.

II. Структура рабочей программы

2.1 Титульный лист рабочей программы

(приложение 1)

1. Наименование ОУ (согласно Устава)
2. Утверждаю: (директор № приказа)
3. Согласовано: (зам. директора по УВР), дата
4. Рассмотрено на заседании ШМО (№ протокола, дата)
5. Рабочая программа по (название учебного предмета, класс)
6. Составитель программы

2.2 Пояснительная записка

2.2.2 Порядок оформления пояснительной записки.

Пояснительная записка включает в себя сведения:

1. Об учебной программе (примерная или авторская с указанием наименования, автора и года издания), на основе которой разработана рабочая программа, о

соответствии рабочей программы Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта

2. О количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных практических работ, экскурсий, проектов исследований; о форме промежуточной и итоговой аттестации:
 - ✓ 3-4 классы - итоговая аттестация по русскому языку и математике в форме письменных итоговых контрольных работ за курс
 - ✓ 3-4 классы - промежуточная аттестация в форме теста или контрольной работы
 - ✓ 5-11 классы - форма промежуточной и итоговой аттестации выбирается согласно Положению о промежуточной и итоговой аттестации.
 - ✓ Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно графику, утвержденному директором школы.

4. О целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы.

5. Изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснования (Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся).

2.4 Тематический план (приложение 3).

2.5. О планируемом уровне подготовки выпускников в соответствии с установленными требованиями

Уровень подготовки обучающихся начальных классов раскрывается в соответствии со стандартами второго поколения по направлениям:

Обучающийся научится

Обучающийся получит возможность научиться.

Уровень подготовки обучающихся основной и средней школы в соответствии со стандартом первого поколения по направлениям:

Учащиеся должны знать

Учащиеся должны уметь.

2.6. Ресурсное обеспечение рабочей программы

Литература основная и дополнительная для учителя и учащихся.

Об используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме: название учебника, класс, ФИО автора, издательство, год издания (аналогично дополнительная литература). Учебно-методический комплект состоит из учебника, рабочей тетради, тетради для контрольных работ, атласа, контурной карты и др. согласно перечню учебников, утвержденным приказом МО РФ. Дополнительная литература – сборники материалов для подготовки к итоговой аттестации и ЕГЭ, сборники контрольных работ и тестов).

1. Медиаресурсы
2. Оборудование

3. Программное обеспечение

III. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Рассмотрение Рабочих программ осуществляется в два этапа.

3.1.1. Первый этап – до 20 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Второй этап – 20 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

До 1 сентября все рабочие программы должны быть утверждены.

3.1.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2. Авторские учебные программы проходят дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта 12. Межстрочный интервал – 1. Все заголовки разделов и пунктов должны быть выделены, обязателен отступ абзацев.

4.2. Тематическое планирование в основном содержании выполняется в виде таблицы.

4.3. Для повышения удобочитаемости текста ключевые фразы и слова выделяются курсивом или подчёркиванием.

Приложения к положению о рабочей программе учебного курса.

Приложение №1

Титульный лист

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горютинская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено» Руководитель ШМО (Ф.И.О.) _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 2011 г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.) _____ « ____ » _____ 2011г.	«Утверждаю» Директор школы (Ф.И.О.) _____ Приказ № ____ от « ____ » _____ 2011г.
--	--	---

Рабочая программа по русскому языку

___ класс

Составитель: учитель

Фамилия, имя, отчество

2012/2013 учебный год

